

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педаго-
гический университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Группа научных специальностей: 5.6. Исторические науки
Научная специальность: 5.6.1. Отечественная история
Нормативный срок освоения программы – 3 года
Форма обучения – очная

Саранск

Разработчики: зав. кафедрой отечественной и зарубежной истории и методики обучения кандидат исторических наук, доцент Якунчева М.Г., доктор исторических наук, профессор кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения Надькин Т.Д.,

Рецензенты:

1. Е. Н. Бикейкин, доктор исторических наук, заместитель директора - ученый секретарь ГКУ Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия».

2. Т. М. Гусева, зав. отделом истории ГКУ Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия», доктор исторических наук.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения, протокол № 7 от 26.01.2022 года.

Зав. кафедрой  — Якунчева М. Г.

1. Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики состоит в формировании компетенций, обеспечивающих готовность аспиранта к методическому и технологическому сопровождению образовательного процесса в вузе.

Задачи:

- формировать профессионально-педагогическую направленность будущего преподавателя высшей школы;
- предоставить возможности для изучения современного образовательного процесса высшей школы, инновационных образовательных технологий;
- развивать способности планировать и решать задачи собственного профессионального развития, определения траектории профессиональной карьеры;
- формировать готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Требования к результатам производственной практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

общепрофессиональные компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

- Способность использовать результаты научных исследований по отечественной истории в научной и научно-педагогической деятельности (ПК-2);

Аспиранту, завершившему производственную практику, необходимо:

знать:

- современные требования к формулированию целей и задач конкретных учебных занятий в вузе (в соответствии с ОПК-2);
- современные формы, методы, методики и технологии эффективной организации процесса обучения студентов в вузе (в соответствии с ОПК-2);
- способы анализа результатов научных исследований по отечественной истории и смежных дисциплин для их использования в решении образовательных задач (в соответствии с ПК-2);

уметь:

– моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки (в соответствии с ОПК-2);

– структурировать и грамотно преобразовывать научные знания в учебный материал (в соответствии с ПК-2);

– разрабатывать разные виды учебных занятий с учетом особенностей дидактического процесса как целостного явления (в соответствии с ОПК-2);

– составлять учебные задания, упражнения, контрольно-измерительные материалы по различным темам (в соответствии с ОПК-2);

– грамотно выбирать и использовать технологии, методы и средства обучения для достижения обучающимися планируемых результатов, а также их диагностики (в соответствии с ОПК-2);

– оформлять тексты лекций, лабораторных и практических занятий и других видов работы со студентами на основе соблюдения методических и технологических требований (в соответствии с ОПК-2);

быть способным к:

– осуществлению приемов активизации познавательной деятельности студентов (в соответствии с ОПК-2);

– выбору способов ориентации в научных, учебно-методических и технологических источниках информации (в соответствии с ПК-2);

– реализации средств коммуникации в профессиональной педагогической деятельности (в соответствии с ОПК-2);

– осуществлению способов инновационной деятельности в сфере высшего образования (в соответствии с ОПК-2);

– осуществлению способов анализа научно-педагогических исследований и применять их для решения образовательных задач в вузе (в соответствии с ПК-2).

– планированию и решению педагогических задач в образовательном процессе вуза (в соответствии с ОПК-2).

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (2.2.1(П)) относится к образовательному компоненту учебного плана и включается в блок 2.2 «Практики».

Для прохождения производственной практики требуется знание организационно-педагогических основ образовательного процесса в вузе.

Производственная практика является необходимой для успешного овладения аспирантом преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4. Место и сроки проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе научно-исследовательской лаборатории «Гуманитарные технологии в образовании» ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Производственная практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Способы проведения производственной практики – стационарная и выездная.

5. Содержание производственной практики

5.1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики 72 часов (2 з.е.).

5.2. Виды деятельности аспиранта в период производственной практики

№ п/п	Виды деятельности	Форма текущего контроля (отчетность)
1	Составление индивидуального плана производственной практики. Утверждение плана работы с руководителем практики, уточнение цели и задач практики. Составление индивидуального графика работы и консультаций по практике (2 ч.)	Индивидуальный план производственной практики
2	Ознакомление со структурой и содержанием основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (8 ч.)	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП
3	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры (10 ч.)	Акт о посещении учебного занятия
4	Подготовка и самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, лабораторных и практических занятий) (28 ч.)	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)
5	Посещение научно-методических консультаций с руководителем практики (12 ч.)	Отчетная документация
6	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета о прохождении производственной практики, отчет на заседании кафедры о результатах практики (18 ч.)	Отчетная документация о прохождении производственной практики
	ВСЕГО: 72 ч.	

6. Методические рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики

Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранту необходимо самостоятельно составить индивидуальный план производственной практики и согласовать его с научным руководителем.

Необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, фиксировать и оформлять в соответствии с требованиями результаты работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми МГПУ (технические, материальные и т. д.).

7. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе производственной практик

Общее учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется кафедрой отечественной и зарубежной истории и методики обучения.

Распределение аспирантов на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

8. Методические рекомендации по процедуре оценивания сформированности компетенций

Производственная практика оценивается руководителем на основе материалов деятельности аспиранта, отчета. Руководителем практики составляется отчет, отражающий качество выполнения аспирантом заданий практики. Аспирантом оформляется отчет о прохождении практики, включающий описание проделанной работы.

Типовые оценочные средства

№ п/п	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП	УК-1, ОПК-5, ОПК-7
2.	Акт о посещении учебного занятия	ОПК-7, ПК-1

3.	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)	УК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2
----	---	-------------------------

Критерии оценивания аналитической справки о структуре и содержании ОПОП (0 – 20 б.):

1. Логика изложения материала (0-10 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-10 б.).

Критерии оценивания акта о посещении учебного занятия (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания) (0-60 б.):

1. Умение структурировать материал (25 б.).
2. Умение разрабатывать содержание учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (35 б.)

Уровни сформированности компетенций

Уровень	Критерии оценки
Повышенный (от 90 до 100 баллов)	– Аспирант демонстрирует глубокие и системные знания требований к постановке целей и задач учебных занятий в вузе (ОПК-8), современных форм, методов, методик и технологии организации процесса обучения в вузе (ОПК-7); способен самостоятельно анализировать результаты научных исследований по педагогике и смежных дисциплин и использовать их в решении образовательных задач (УК-1), способен правильно разрабатывать структуру и содержание различных видов учебных занятий (ОПК-8), на высоком методическом уровне составлять учебные задания, упражнения, контрольно-измерительные материалы по различным темам (ОПК-6); осуществляет рефлекссию и дает объективную самооценку выполняемой деятельности (ПК-2)
Базовый (от 76 до 89 баллов)	– Аспирант имеет достаточно полные знания по организации и методическому обеспечению образовательного процесса в вузе (ОПК-8, ОПК-7); ориентируется в современных результатах научных исследований по педагогике и смежных дисциплин, устанавливает необходимые связи теоретического знания и практической деятельности, ориентируется в научных и учебно-методических источниках информации (УК-1); способен к проектированию логически правильной структуры и отбору соответствующего содержа-

	ния различных видов учебных занятий, владеет коммуникативными навыками в профессиональной педагогической деятельности (ОПК-8); грамотно выбирает и использует технологии, методы и средства обучения для достижения обучающимися планируемых результатов, а также их диагностики (ОПК-6); правильно оформляет учебно-методические материалы занятий (ОПК-5).
Пороговый (от 60 до 75 баллов)	Аспирант не всегда способен планировать и решать учебные и учебно-профессиональные задачи в образовательном процессе вуза (ОПК-8); способен к осуществлению отдельных элементов преподавательской деятельности в вузе (ОПК-7); допускает ошибки или нуждается в методической помощи при выборе и использовании технологий, методов и средств обучения, отборе диагностического инструментария (ОПК-6); при оформлении документации допускаются логические, содержательные и технические недочеты (ОПК-5).
Ниже порогового (до 60 баллов)	Аспирант не ориентируется в научных и учебно-методических источниках информации (УК-1); не способен планировать и решать учебные и учебно-профессиональные задачи в образовательном процессе вуза (ОПК-8); не готов осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования (ОПК-7); не владеет методами и средствами обучения в вузе, диагностическими методиками оценки образовательных результатов; не способен к рефлексии педагогической деятельности (ОПК-6).

Аспиранту, который продемонстрировал повышенный, базовый или пороговый уровни сформированности компетенций, ставится «зачтено», ниже порогового – «незачтено».

9. Подведение итогов производственной практики

По окончании прохождения производственной практики аспирант в течение двух недель представляет Отчетную документацию о прохождении практики (Приложение 1), включающую:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2);
- отчет аспиранта о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики о прохождении практики (Приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 5);
- приложения (аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП, акт о посещении учебного занятия, разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания, оценочные средства и др.)).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет,

который фиксируется в зачетной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

10.1 Список литературы

а) основная литература

1. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 619 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639> (дата обращения: 20.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8778-9. – DOI 10.23681/450639. – Текст : электронный.

2. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633> (дата обращения: 20.10.2020). – ISBN 978-5-8353-2156-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Сафонцев, С.А. Эффективные образовательные технологии : учебное пособие / С.А. Сафонцев, Н.Ю. Сафонцева ; Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 55 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298> (дата обращения: 20.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1993-4. – Текст : электронный.

2. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429700> (дата обращения: 20.10.2020).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/news/> (Федеральный портал «Российское образование»)
2. <http://pedlib.ru> (Педагогическая библиотека)

11. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе использует-

ся программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

11.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

11.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система “Консультант+”»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

11.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

НИЛ «Гуманитарные технологии в образовании» (№ 209).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, интерактивная доска).

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 7 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№101 б).

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер – 12 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., принтер – 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Помещение для самостоятельной работы (№ 424).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета), многофункциональное устройство.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(20__ – 20__ учебный год)

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Руководитель практики

_____ /

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта

направление / направленность (профиль) _____ / _____, _____ семестр
о прохождении производственной практики с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.